

# BELGELENDİRME SÖZLEŞMESİ

## Belge Sahibi Bilgileri:

Adı Soyadı:
T.C. Kimlik No:

## Belge Sahibi:

- Mesleki Yeterlilik Belgesini, belgelendirme programı ile ilgili olarak yeterli olduğunu gösteren meslek alanında kullanabilir. Belgelendirme kapsamı dışında kullanamaz, belge ile ilgili yanlış beyanlarda bulunmamalıdır.
- Belge üzerinde herhangi bir değişiklik yapmamalıdır.
- Belgenin üzerinde herhangi bir yırtılma, anlaşılmasını engelleyecek tahribat vb. durumlarda belgenin kullanılmasına son vermeli ve belgenin yenilenmesi için PAGEV İktisadi İşletmesine eski belge ile başvuruda bulunmalıdır.
- Belgenin askıya alınması veya iptali durumunda belge kullanımı son bulacaktır. Bu gibi durumlarda belgeyi 15 (on beş) gün içerisinde PAGEV İktisadi İşletmesine teslim etmelidir.
- Belgenin amacı ve kapsamı dışında kullanılmasının hukuki ve cezai tüm sorumluluğunu üzerine alır. Belgesini kaybetmesi durumunda, yayımlanmış kayıp ilanını bir dilekçe ile PAGEV İktisadi İşletmesine bildirmelidir.
- Belge üzerindeki LOGO' nun belgelendirme kuruluşuna ait Belge ve Logo kullanım şartlarına uygun şekilde kullanımını gerçekleştirilmelidir.
- Meslek alanlarına ait Ulusal Yeterlilikler de tanımlanan 'Belge Geçerlilik Süresi' ve Gözetim Sıklığı' şartlarına uymalıdır.
- Mesleki Yeterlilik Kurumunun Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliğine ve ilgili diğer mevzuata uygun davranmalıdır. (Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliğini ve ilgili diğer mevzuata PAGEV İktisadi İşletmesi ve MYK internet sitelerinden ulaşılabilir.)
- Belge Sahibi, belgelendirme şartlarını yerine getirmeye devam edemeyeceği durumların oluşması halinde PAGEV İktisadi İşletmesini gecikmeksizin bilgilendirecektir.

## PAGEV İktisadi İşletmesi:

- Mesleki Yeterlilik Belgesi, belgelendirme programı ile ilgili olarak adayın yeterli olduğu meslek alanında verilir. Belgenin herhangi bir bölümü ayrı olarak verilemez, çoğaltılamaz, yayımlayamaz.
- Belge geçerliliğinin sürdürülmesi, yenilenmesi, kapsamının genişletilmesi, daraltılması, askıya alınması veya iptal edilmesine ilişkin PAGEV İktisadi İşletmesi yetkilidir. Söz konusu yetki başka bir kişi veya kuruluşa devredilemez.
- Belgelendirme sistemi ve süreçleri gizlilik, tarafsızlık, eşitlik, bağımsız ve etik kurallar çerçevesinde yürütülerek, personel, kuruluş ya da kişiler arasında herhangi bir kesime yakınlık ve iltimas söz konusu dahi olamaz. Şikâyet ve itiraz talepleri bağımsız ve yansız çözümlenir.
- Tüm süreçlerde, PAGEV İktisadi İşletmesinin bilgileri yazılı izin alınmadan 3. şahıslara açıklanamaz. Yasalar uyarınca PAGEV İktisadi İşletmesi bu tür bilgileri açıklaması gerektiğinde, kuruluşa veya konuyla ilgili olan kişiye hangi bilgilerin verileceğini önceden bildirecektir.

Yukarıda sayılan talimatlara tam riayetle uyacağımızı kabul, beyan ve taahhüt ederiz.

.../.../20...

**Yönetim Kurulu Başkanı**

.../.../20...

**Belge Sahibi**